

**ÇÖPÜNE SAHİP ÇIK VAKFI  
BAŞVURU ŞEKLİ VE BAŞVURU FORMU**

□ *İşbu doküman, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, Vakıf web sitesi kullanıcılarını, müşterileri, ziyaretçileri, çalışan adaylarını, eski çalışanları, Vakfımızın çalıştığı iş ortaklarını, tedarikçileri bilgilendirmek ve başvuru yollarını göstermek amacıyla hazırlanmıştır.*

**GENEL BİLGİLER**

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince, ilgili kişinin, KVK Kanunu'nun 11. Maddesi ile kişisel veri sahiplerine tanıdığı haklarınızla ilgili olarak, KVK Kanunu'nun 13/f.1 maddesi gereğince, veri sorumlusu sıfatı ile Vakfımıza, yazılı olarak veya Kurul'un belirleyeceği diğer yöntemlerle başvuru yapabilirsiniz. Yazılı başvuru kanalları yanında, Kurul tarafından diğer yöntemler belirlenmesi halinde, bu yöntemler üzerinden de başvuruların ne şekilde alınacağı Vakfımız tarafından duyurulacaktır.

**Vakfımıza yapılacak başvurularda, işbu formun çıktısı alınarak;**

- **Başvuru sahibinin şahsen başvurusu ile ( Elden Kimlik Teyitli Olarak )**
- **Noter vasıtasıyla,**
- **5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlı olan “güvenli elektronik imza” ile imzalanarak,**

**“KVK Plaza, Bayar Caddesi, Gülbahar Sokak, No: 14, Kat 10, Kozyatağı, 34742, Kadıköy /İstanbul” adresine iletmeniz gerekmektedir.**

**Şahsen, noter kanalıyla başvuruda bulunulması halinde zarfın üzerinde bilgi notu olarak “ Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” şeklinde açıklama yazılmalıdır.**

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin 2'inci fıkrası gereğince, en geç otuz gün içinde" cevaplandırılacak ve cevaplarımız, KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesi gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır. ( Gün olarak belirtilenler, takvim günüdür. )

**1.**

**Başvuru yapan kişinin iletişim bilgileri:**

**Adı-Soyadı :**

**TC Kimlik No :**

**Telefon Numarası :**

**E-posta :**

( Size daha hızlı cevap verebilmek

İçin talep edilmektedir )

**Adres :**

**2.**

**Vakfımız ile olan ilişkinizi belirtiniz.** (Bağışçı, ziyaretçi, iş ortağı, çalışan adayı ( cv gönderen ) eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı, hissedar vb.. )

Bağışçı

Ziyaretçi

İş ortağı

Diğer: .....

Vakfımız bünyesinde iletişimde olduğunuz Birim:.....

Konu: .....

Eski Çalışanım

*Çalıştığım Yıllar :* .....

Diğer:

.....

İş Başvurusu / Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım

*Tarih :* .....

Üçüncü Kişi Firma Çalışanıyım  
*Lütfen çalıştığınız firma ve pozisyon bilgisini belirtiniz*

Diğer

**3. KVK Kanunu kapsamında mevcut talebinizi detaylandırınız.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Tarafınıza hangi bildirim yöntemi ile cevap vereceğimizi bildiriniz.**

Adresime gönderilmesini istiyorum.

E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.

Elden teslim almak istiyorum.

(Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)

Başvuru formunda bilgilerinizin doğru ve güncel olmamasının sorumluluğu sadece tarafınıza aittir. Bu başvurunun yetkisiz kişilerce yapılması halinde de aynı yükümlülük geçerli olacaktır.

Başvuruda Bulunan İlgili Kişi (Kişisel Veri Sahibi)

Adı Soyadı :

Başvuru Tarihi :

İmza :